

PRIJAVA I OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

1. Student za **prijavu obrane završnog/diplomskog rada** šalje popunjene, potpisane i skenirane obrasce na e-mail: studref@fkit.unizg.hr (**prijava obrane završnog/diplomskog rada je moguća samo ako je student položio sve ispite koji mu moraju biti provedeni kroz studomat**):

- a) Prijavni obrazac;
- b) Izjava o suglasnosti objave rada;
- c) Izjava o samostalnoj izradi rada.
- d) Izjava o provjeri osobnih podataka i ocjena
- e) Potvrdu o uplati troška Promocije u iznosu od 33,18 Eura.

Podatci za uplatu: žiro račun IBAN: HR722360001101338626, napomena „Promocija“. U rubriku „poziv na broj“ upisati OIB studenta.

- f) Obrasci od a-d nalaze se na https://www.fkit.unizg.hr/studenti/obraci_i_zahjtevi

2. **Rezervaciju dvorane** obavlja isključivo Studentska referada (prethodno se mora provjeriti ima li student pravo prijaviti obranu završnog/diplomskog rada).

Obrane će se održavati u dvjema prostorijama zgrade Zagrepčanka, Savska cesta 41, 2. kat.

Mentori mogu provjeriti slobodne i rezervirane termine na web stranici FKIT-a pod Vijećnica 1 i Vijećnica 2.

3. Student putem Studomata prijavljuje Završni/Diplomski ispit.

4. Studentska referada:

- a) potvrđuje odabrani termin ili predlaže novi termin obrane rada;
- b) šalje Prijavni obrazac Povjerenici za završne/diplomske ispite;
- c) provjerava zaduženje studenta u BIC-u;
- d) provjerava zaduženje školarine;
- e) šalje studentu NULTU STRANICU – najkasnije 5-7 radnih dana prije obrane rada.

Student nosi rad na uvez u knjigovežnicu tek kad dobije nultu stranicu. Student je dužan napomenuti u knjigovežnici da se nulta stranica uvezuje na prvu desnu stranu nakon naslovne stranice (ispred nulte stranice ne smije biti prazan list).

5. **Najkasnije tri radna dana prije obrane Završnog /Diplomskog ispita:**

- a) Studentska referada šalje obavijest o obrani Završnog/Diplomskog rada studentu na e-mail (isključivo fakultetski),
- b) Student treba:
 - uvezati 3 primjerka Završnog/Diplomskog rada,
 - staviti PDF rada na 2 CD-a (rad mora biti istovjetan tiskanoj verziji); na CD-e treba napisati svoje ime i prezime i obavezno napomenuti je li rad „DIPLOMSKI RAD“ ili „ZAVRŠNI RAD“. (Student predaje 2 CD-a od toga jedan treba biti sastavni dio jednog ukoričenog rada)
 - otisnuti obavijest (pod 5.a) u 3 primjerka i priložiti je u uvezane radove,
 - dostaviti radove svim članovima povjerenstva.

6. Obrana završnog/diplomskog rada

Obrana rada održava se u predavaonici prema proceduri za obranu završnih/diplomskih radova. Nakon obrane rada Povjerenstvo ispunjava zapisnik o ocjeni i obrani rada, tablicu s ocjenama i zajedno s obrascem koji sadrži pitanja te jednim tiskanim primjerkom rada s CD-om + još jednim CD-om ostavlja u predavaonici u kojoj se obrana održala.

Povjerenstvo ispunjava Knjigu obrana koja će se nalaziti u **Studentskoj referadi**.

Nakon obrane 3 primjerka rada se raspodjeljuju:

- 1. uvezani primjerak rada + 2 CD-a ostaju u predavaonici u kojoj se brani – za Arhivu Fakulteta,
- 2. uvezani primjerak je za mentora,
- 3. uvezani primjerak rada je za studenta.

7. Podizanje Potvrde o završetku prijediplomskog/diplomskog studija – Student preuzima potvrdu o završetku studija u Studentskoj referadi dva radna dana nakon obrane.